

Trainingsreglement



Versiebeheer

2017-09-03 Eerste versie van het trainingsreglement

Algemene bepalingen

Artikel 1

1. Dit reglement is vastgesteld door de algemene ledenvergadering overeenkomstig artikel 23 van de statuten.
2. Naast dit reglement is het huishoudelijk reglement van kracht.
3. In het geval van onduidelijkheden of tegenstrijdigheden geldt de volgende volgorde van prioriteiten:
 - a. Nederlandse wet;
 - b. huishoudelijk reglement van Scouting Nederland;
 - c. statuten;
 - d. huishoudelijk reglement;
 - e. overige reglementen; en
 - f. in overblijvende gevallen van onduidelijkheid over de uitleg van de bepalingen van dit reglement beslist de algemene ledenvergadering.

Deelname aan trainingen

Artikel 2

1. Inschrijving voor de trainingen vindt zo veel mogelijk plaats via Scouts Online. Indien dit niet mogelijk is vindt inschrijving plaats per e-mail.
2. Indien er meer gegadigden zijn dan cursusplekken kan er gewerkt worden met een wachtlijst. De wachtlijst wordt beheerd door Team trainingen.
3. Voor deelname aan trainingen wordt een vergoeding gevraagd.
 - a. De kosten voor trainingen word per training op basis van een begroting bepaald door team trainingen in overleg met het bestuur. Bij de cursusprijs zijn, indien van toepassing, de kosten voor het aanvragen of verlengen van het diploma en/of certificaat inbegrepen. Bij het bepalen van de kostprijs geldt als richtlijn dat ernaar wordt gestreefd op lange termijn nauwelijks winst of verlies te maken op de trainingen. Eventuele winst of verlies uit trainingen komt ten bate of ten laste aan de MES.
 - b. De cursist is verplicht om de kosten van de training te voldoen binnen de gestelde termijn, zoals bepaald door het bestuur. De penningmeester verzorgt op verzoek een betalingsbewijs.
 - c. Indien de cursist onverhoopt niet kan deelnemen aan de training en de inschrijving meer dan 45 dagen vóór aanvang van de training annuleert, krijgt hij de kosten volledig teruggestort, met uitzondering van de al gemaakte kosten. Indien de cursist de inschrijving minder dan 45 dagen maar meer dan 15 dagen voor aanvang annuleert restitueert de MES 50% van de cursusprijs. Indien de cursist minder dan 15 dagen voor aanvang annuleert is helaas geen restitutie mogelijk. Bij annulering door de vereniging vindt automatisch volledige restitutie plaats.
 - d. Indien bij annulering een andere cursist in de plaats kan worden gesteld, worden aan de annulerende cursist slechts de niet-restitueerbare kosten (zoals al uitgedeeld lesmateriaal en aangevraagde examens) in rekening gebracht.
 - e. Het bestuur beslist over uitzonderingen.

Organisatie en inhoud van trainingen

Artikel 3

1. Team trainingen stelt per training een hoofdtrainer aan. De hoofdtrainer is verantwoordelijk voor de inhoud en didactiek van het programma.
2. Team trainingen stelt per training de overige trainers en simulatieslachtoffers aan. Deze zijn verantwoordelijk voor het uitvoeren van het programma onder leiding van de hoofdtrainer.
3. Team trainingen stelt per training ondersteuners aan. Deze zijn verantwoordelijk voor het op tijd lopen van het programma, de inkoop en bereiding van eten en drinken en de logistiek op locatie.
4. Team trainingen stelt in overleg met het bestuur en de trainers een datum vast voor de training.
5. Team trainingen zoekt in overleg met het bestuur, de trainers en de cursisten een locatie. Het streven is om deze locatie gratis of zo goedkoop mogelijk te kunnen gebruiken. Team trainingen is verantwoordelijk voor het contacteren van de beheerder van de locatie voor het maken van afspraken over het gebruik van de locatie.
6. Team trainingen stelt een programma op waarin lesmomenten, eet- en drinkpauzes en andere onderdelen worden benoemd.
7. Materialen benodigd voor de trainingen worden aangevraagd bij team materiaalbeheer.
8. Voor de uitvoering van hun werkzaamheden kunnen de leden van team trainingen en ondersteuners reiskostenvergoeding krijgen zoals bepaald in artikel 4 van het huishoudelijk reglement.

Trainingen

Artikel 4

1. Team Trainingen organiseert:
 - a. de basiscursus Eerste Hulp;
 - b. aanvullende modules op deze cursus;
 - c. herhalingslessen;
 - d. een Competentie Aantoon Dag (CAD); en
 - e. andere trainingen en workshops.
2. Indien van toepassing volgt het team hierbij de richtlijnen en aanwijzingen van Het Oranje Kruis.

Basiscursus Eerste Hulp

Artikel 5

1. Voor deelname aan een basiscursus Eerste Hulp is geen lidmaatschap van de MES of Scouting Nederland vereist.
2. Deelname aan de basiscursus geeft de deelnemer recht op een examen in overeenstemming met de voorschriften en richtlijnen van het Centraal Bureau van Het Oranje Kruis. Bij het behalen van het examen wordt door Het Oranje Kruis het diploma uitgegeven.

Aanvullende modules en overige trainingen

Artikel 6

1. Voor deelname aan de aanvullende modules op de basiscursus en overige trainingen is lidmaatschap van de MES vereist.
2. Uitzonderingen hierop worden door het bestuur vastgesteld.

Herhalingslessen en CAD

Artikel 7

1. Voor deelname aan herhalingslessen en de Competentie Aantoon Dag voor de verlenging van het basisdiploma Eerste Hulp en uitbreidingsmodules daarop is een geldig basisdiploma Eerste Hulp vereist.
2. Voor deelname aan de herhalingscursussen en CAD is lidmaatschap van de MES vereist.
3. Deelname aan herhalingslessen of CAD geeft de deelnemer recht op een competentiebeoordeling in overeenstemming met de voorschriften en richtlijnen van het

Centraal Bureau van Het Oranje Kruis. Indien aan de voorwaarden wordt voldaan wordt het diploma verlengd.

4. De CAD is slechts bestemd voor personen die in het voorafgaande jaar vanwege uitzonderlijke omstandigheden niet aan de reguliere herhalingslessen konden deelnemen. Deelname aan de CAD in twee opeenvolgende jaren is niet toegestaan.
5. Uitzonderingen worden beoordeeld door het bestuur in overleg met de hoofdtrainer.

Diploma's en verlengingen

Artikel 8

1. De diploma's voor de basiscursus Eerste Hulp en de aanvullende modules worden uitgegeven door Het Oranje Kruis. De eisen en voorwaarden voor diplomering en certificering zijn beschreven in de reglementen van Het Oranje Kruis.
2. Team trainingen zorgt voor een programma en de administratie waarmee aan de eisen en voorwaarden van Het Oranje Kruis kan worden voldaan.
3. Leden zijn zelf verantwoordelijk voor tijdige deelname aan het programma.
4. Indien leden om verlenging van het diploma vragen en aan de gestelde eisen voldoen op een andere wijze dan via de trainingen van de MES, dan worden de kosten voor de aanvraag bij het lid in rekening gebracht.
5. Het bestuur van de vereniging dient de gegevens die voor aanvraag of verlenging van diploma's of certificaten benodigd zijn in bij Het Oranje Kruis.

Interne opleiding van trainers

Artikel 9

Aan leden, die ten behoeve van de vereniging een opleiding voor de aantekening instructeur of bekwaam simulatieslachtoffer volgen, kunnen door de vereniging de kosten geheel of gedeeltelijk worden vergoed. Het bedrag van de vergoedingen, alsmede de voorwaarden waarop de vergoedingen worden verstrekt, worden door het bestuur in overleg met het betrokken lid vastgesteld en in een contract op papier gezet. Bij het niet nakomen van de overeenkomst is de vereniging gerechtigd de gemaakte kosten terug te vorderen.