



## Statuten Vereniging Medische en EHBO Stam

21 november 2017

### Naam en zetel

#### Artikel 1

1. De vereniging draagt de naam: "**Vereniging Medische en EHBO Stam**", bij afkorting genaamd: "MES", hierna te noemen: "de vereniging".
2. De vereniging is gevestigd te Utrecht.
3. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.
4. Het verenigingsjaar, tevens het boekjaar, valt samen met het kalenderjaar.

### Doel

#### Artikel 2

1. Het doel van de vereniging is al datgene wat kan leiden tot het voorkomen van ongevallen en het verlenen van verantwoorde eerste hulp in de ruimste zin van het woord.
2. De vereniging tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
  - a. het organiseren van basiscursussen, herhalingslessen en de voortgezette opleiding in Eerste Hulp en ongevallenpreventie;
  - b. het verzorgen van eerste hulpverlening bij evenementen;
  - c. het ondersteunen van het scoutingspel op groeps-, regionaal of landelijk niveau.
3. De vereniging heeft geen winst oogmerk.

### Externe organisatie

#### Artikel 3

1. De vereniging is erkend door het landelijk bestuur van Scouting Nederland, statutair gevestigd te Leusden.
2. De vereniging houdt zich aan de bepalingen in de statuten en het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland.

### Leden en lidmaatschap

#### Artikel 4

1. Leden zijn natuurlijke personen die zich als zodanig aanmelden bij het bestuur en door het bestuur zijn aanvaard als lid.  
In geval van niet-toelating door het bestuur kan de algemene ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten.
2. Alle leden van de Vereniging Medische en EHBO Stam worden door het bestuur ingeschreven als lid bij de Vereniging Scouting Nederland.  
Om te worden aanvaard als lid van de vereniging moet het lidmaatschap door de Vereniging Scouting Nederland zijn geaccepteerd.
3. In het huishoudelijk reglement kunnen bepaalde categorieën leden onderscheiden worden.
  - a. Het is mogelijk in het huishoudelijk reglement aanvullende eisen te stellen aan leden die tot bepaalde categorieën behoren.
  - b. De algemene ledenvergadering kan besluiten om leden die tot bepaalde categorieën behoren geheel of gedeeltelijk vrij te stellen van betaling van contributie. Deze vrijstellingen worden vastgelegd in het huishoudelijk reglement.

## **Contributie**

### **Artikel 5**

1. Ieder lid is, behoudens een geheel of gedeeltelijke vrijstelling, jaarlijks een bedrag contributie verschuldigd.
2. Bij de inschrijving van leden kan een eenmalige bijdrage worden gevraagd.
3. Het bedrag van de contributie en een eventuele eenmalige bijdrage bij de inschrijving van leden worden vastgesteld door de algemene ledenvergadering en vastgelegd in een contributiebesluit. Eenmaal vastgestelde bedragen blijven van kracht totdat zij door de algemene ledenvergadering worden gewijzigd.
4. Leden zijn verplicht de contributie en een eventuele eenmalige bijdrage binnen de vastgestelde termijn in zijn geheel te betalen.
5. Bij aanmelding als lid gedurende het verenigingsjaar is naar rato contributie verschuldigd.
6. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het verenigingsjaar eindigt blijft de jaarlijkse bijdrage voor het hele jaar verschuldigd.
7. Het bestuur is gevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van betaling van de contributie te verlenen.

## **Einde lidmaatschap**

### **Artikel 6**

1. Het lidmaatschap eindigt:
  - a. door overlijden van het lid;
  - b. door opzegging door het lid;
  - c. door opzegging door de vereniging;
  - d. door ontzetting;
  - e. door einde van het lidmaatschap van Scouting Nederland.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar, mits schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van tenminste vier weken.

Niettemin is onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap door opzegging mogelijk, indien redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voort duren. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgehad loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerst volgende verenigingsjaar.
3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging kan eveneens slechts geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar.

De opzegging geschiedt door het bestuur, schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van tenminste vier weken. Het bepaalde in de twee laatste zinnen van het vorige lid is van overeenkomstige toepassing. Bij opzegging van het lidmaatschap door de vereniging is het betrokken lid bevoegd binnen vier weken na de ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de Geschillencommissie van Scouting Nederland.

Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging kan slechts plaatsvinden in de volgende gevallen:

  - a. wanneer een lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die in de statuten aan het lidmaatschap worden gesteld, zoals ondermeer in het geval van de ondanks betalingsherinnering niet-tijdige betaling door het lid van zijn jaarlijkse contributie;
  - b. wanneer een lid nalaat te voldoen aan de verplichtingen die voor het lidmaatschap in het huishoudelijk reglement zijn gesteld en na aanmaning door het bestuur daarin volhardt;
  - c. wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
4. Ontzetting geschiedt door het bestuur. Het besluit tot ontzetting wordt het lid schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering medegedeeld. Bij opzegging van het lidmaatschap door de vereniging is het betrokken lid bevoegd binnen zes weken na de ontvangst van de

kennisgeving in beroep te gaan bij de Geschillencommissie van Scouting Nederland. Ontzetting kan alleen worden uitgesproken:

- a. wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der vereniging handelt;
  - b. wanneer een lid de vereniging benadeelt, zoals ondermeer in het geval van ernstige misdrijvingen of indien het lid handelt in strijd met wat van een goed eerste hulpverlener kan worden verwacht;
  - c. wanneer een lid door Scouting Nederland is ontzet.
5. Geschorste leden zijn verstoken van alle rechten die uit het lidmaatschap voortvloeien.

## **Geldmiddelen**

### **Artikel 7**

1. De geldmiddelen van een vereniging bestaan uit de jaarlijkse bijdrage van de leden, cursusgelden, vergoedingen voor verrichte diensten, erfstellingen, legaten, schenkingen en andere inkomsten.
2. Erfstellingen kunnen door de vereniging slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

## **Bestuursleden**

### **Artikel 8**

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal leden, doch tenminste vijf. Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering, zulks met inachtneming van hierna bepaalde.
2. Het bestuur wordt uit de leden benoemd. De benoeming geschiedt door de algemene ledenvergadering.
3. Elk lid van het verenigingsbestuur moet tenminste achttien jaar oud zijn.
4. Een lid dat in dienstverband is bij de vereniging kan geen zitting hebben in het bestuur.
5. Vacatures in het bestuur worden bekend gemaakt tenminste twee weken voorafgaande aan de bijeenkomst van de algemene ledenvergadering waarin over de benoeming van bestuursleden beslist wordt. De kandidaatstelling verloopt als volgt:
  - a. Leden kunnen zich kandidaat stellen voor een vacature in het bestuur door dit voorafgaande aan de bijeenkomst van de algemene ledenvergadering te melden bij de voorzitter. Bij de kandidaatstelling dient een schriftelijke verklaring van de kandidaat gevoegd te worden, dat deze een eventuele benoeming zal aanvaarden. Alle kandidaten die zich gemeld hebben en die voldoen aan eventuele eisen die worden gesteld in de statuten of het huishoudelijk reglement worden voorgedragen tijdens de vergadering.
  - b. Indien op de algemene ledenvergadering blijkt dat er geen kandidaten zijn voor een vacante bestuursfunctie, kan er tijdens de vergadering een kandidaat worden gevraagd.
  - c. Indien op de algemene ledenvergadering geen geschikte kandidaat gevonden of benoemd kan worden zorgt het bestuur van de vereniging zo spoedig mogelijk voor vervulling van de vacature. Het zo benoemde bestuurslid bekleedt zijn functie tot de eerst volgende algemene ledenvergadering.
6. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden afzonderlijk door de algemene ledenvergadering gekozen. De overige bestuursleden gezamenlijk. Zij verdelen eventuele overgebleven functies onderling.
7. Indien er meerdere kandidaten zijn voor een bestuursfunctie wordt er tussen deze kandidaten gekozen. Indien er een enkele kandidaat is voor een bestuursfunctie stemt de algemene ledenvergadering voor of tegen benoeming. Indien geen kandidaat benoemd kan worden is het bepaalde in lid 5 onder c van toepassing, waarbij de kandidaten waar de algemene ledenvergadering tegen benoeming heeft gestemd niet in aanmerking komen.
8. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar. Onder een jaar wordt hier verstaan de periode tussen twee opeenvolgende jaarvergaderingen. Elk jaar treedt volgens een



- door het bestuur op te stellen rooster ongeveer één/derde van het aantal bestuursleden af. Herbenoeming is mogelijk.
9. Het lidmaatschap van het bestuur van de vereniging eindigt:
    - a. door overlijden;
    - b. door schriftelijke ontslagname;
    - c. door ontheffing door de algemene ledenvergadering;
    - d. door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging;
    - e. door het aangaan van een dienstverband met de vereniging;
    - f. indien hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of als hij surseance van betaling verkrijgt;
    - g. in alle gevallen waarin een lid van het bestuur het vrije beheer over zijn vermogen verliest.
  10. Indien een bestuurslid aftreedt voor het einde van de periode waarvoor het gekozen was, zorgt het bestuur van de vereniging zo spoedig mogelijk voor vervulling van de vacature. Het zo benoemde bestuurslid bekleedt zijn functie tot de eerst volgende algemene ledenvergadering. Indien er een vacature ontstaat in de functie van voorzitter, secretaris of penningmeester wijst het bestuur uit haar midden een vervanger aan.
  11. Bestuursleden kunnen onder opgaaf van redenen door de algemene ledenvergadering uit hun functie worden ontheven.
    - a. Een besluit hiertoe kan slechts door de algemene ledenvergadering worden genomen met een meerderheid van twee/derde van het geldige aantal uitgebrachte stemmen, op een vergadering waarbij tenminste twee/derde van het totaal aantal stemgerechtigde leden aanwezig is.
    - b. Als de algemene ledenvergadering een bestuurder uit zijn/haar functie wil ontheffen en het vereiste aantal leden is niet aanwezig dient binnen zestig dagen een nieuwe vergadering te worden gehouden. Op deze vergadering kan de betreffende bestuurder ontheven worden middels een besluit genomen door tenminste twee/derde van het geldig aantal stemmen, ongeacht het aantal aanwezige leden.
  12. Bij ontheffing door de algemene ledenvergadering is de betrokkene bevoegd binnen zes weken na de ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de Geschillencommissie van Scouting Nederland.
  13. Het bestuur is bevoegd een lid van het bestuur uit zijn functie te schorsen indien het lid naar het oordeel van het bestuur in ernstige mate handelt in strijd met de statuten, het huishoudelijk reglement, de belangen van de vereniging en/of de statuten en het huishoudelijk reglement van de externe organisaties die vermeld zijn in artikel 3. Een besluit tot schorsing van een bestuurslid dient te worden genomen met tenminste twee/derde van het aantal stemmen. Het besluit wordt onmiddellijk per aangetekend schrijven aan het betrokken bestuurslid medegedeeld.

Hierna wordt zo snel mogelijk een algemene ledenvergadering georganiseerd. De schorsing vervalt als ze niet tijdens de eerstvolgende bijeenkomst van de algemene vergadering gevolgd wordt door een besluit het bestuurslid uit functie te ontheffen. Het bepaalde in het elfde lid van dit artikel onder a en b is van overeenkomstige toepassing.
  14. Mochten er in het bestuur om welke reden dan ook een of meer bestuursleden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of het enig overblijvende bestuurslid niettemin een wettig en bestuursbevoegd bestuur.

Het bestuur is verplicht de vervulling van de vacatures voor de eerstvolgende algemene ledenvergadering te agenderen. Zodra echter het aantal zitting hebbende bestuursleden minder bedraagt dan het aantal vacatures, is het bestuur verplicht zo spoedig mogelijk een algemene ledenvergadering ter voorziening in die vacatures te beleggen.
  15. Indien er door ontslagname of ontheffing door de algemene ledenvergadering geen bestuursleden overblijven, dan wordt zo snel mogelijk een nieuwe algemene ledenvergadering gehouden met als onderwerpen het verkiezen van een nieuw bestuur en het afhandelen van

lopende zaken. In afwachting van deze vergadering wordt geen nieuw beleid ontwikkeld en worden ingrijpende beslissingen zoveel mogelijk vermeden.

## **Bestuurstaken en verantwoording**

### **Artikel 9**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
2. Elke bestuurder is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak.
3. Elke bestuurder draagt verantwoordelijkheid voor de algemene gang van zaken. Hij is voor het geheel aansprakelijk terzake van onbehoorlijk bestuur, tenzij hem mede gelet op de aan anderen toebedeelde taken geen ernstig verwijt kan worden gemaakt en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen van onbehoorlijk bestuur af te wenden.
4. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.
5. Elk jaar, niet later dan zes maanden na afloop van het boekjaar, stelt het bestuur de balans en de staat van baten en lasten van de vereniging op. Het bestuur legt deze ter vaststelling voor aan de algemene ledenvergadering tijdens de jaarvergadering.
6. Elk jaar, niet later dan een maand voor het einde van het boekjaar, legt het bestuur een begroting voor het komende boekjaar ter vaststelling voor aan de algemene ledenvergadering.
7. Het bestuur is verplicht aan de kascontrolecommissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage in de boeken en bescheiden der vereniging te geven. De kascontrolecommissie heeft toegang tot de boeken en de archieven van de vereniging en de werkgroepen en bureaus doch heeft zwijgplicht over de zaken die niet het financiële beheer raken.
8. Het bestuur doet de stukken, uiterlijk een maand voor de dag waarop de algemene ledenvergadering waarin deze zullen worden behandeld wordt gehouden, toekomen aan de kascontrolecommissie.
9. Het bestuur is verplicht de in de leden 4, 5 en 6 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende tenminste zeven jaren te bewaren.
10. Bestuursleden en andere functionarissen zijn verplicht onmiddellijk na het beëindigen van hun functie de onder hun berusting zijnde stukken, activa en passiva van de vereniging aan het bestuur af te dragen.

## **Bestuursvergadering en bestuursbesluiten**

### **Artikel 10**

1. Het bestuur vergadert tenminste twee keer per jaar, waarvan eenmaal voor één april tot het opstellen van een bestuursverslag en de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting en eenmaal voor één november tot het opstellen van de begroting voor het komende boekjaar. Voorts vergadert het bestuur zo vaak de voorzitter dit nodig acht of wanneer tenminste twee leden van het bestuur hem dit schriftelijk verzoeken.
2. De oproep voor een bestuursvergadering wordt tenminste zeven dagen voor de vergadering aan de door de bestuursleden aan de secretaris opgegeven adressen verzonden. Deze oproep wordt vergezeld van een opgave van de te behandelen punten en voorstellen.
3. Ieder bestuurslid heeft een stem. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
4. Besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste de meerderheid van het aantal bestuursleden aanwezig is, voorzover in deze statuten niet anders voorgeschreven.

5. Indien niet aan alle formaliteiten voor de bijeenroeping is voldaan kunnen rechtsgeldige besluiten slechts worden genomen met algemene stemmen van alle bestuursleden. Indien niet alle bestuursleden bijeen zijn dient deze instemming schriftelijk vastgelegd te worden. Een aldus genomen besluit wordt, na ondertekening door de voorzitter en de secretaris bij de notulen bewaard.
6. Van het verhandelde in elke vergadering worden notulen opgemaakt, die door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend.

## **Beperkingen en voorwaarden aan bevoegdheden**

### **Artikel 11**

1. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoed, noch tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt, tenzij daarvoor vooraf toestemming is verkregen van de algemene ledenvergadering.
2. Voor het aangaan van geldleningen behoeft het bestuur de goedkeuring van de algemene ledenvergadering.
3. Voor het verkrijgen, vervreemden of in gebruik afstaan van onroerende goederen behoeft het bestuur de goedkeuring van de algemene ledenvergadering.

## **Vertegenwoordiging**

### **Artikel 12**

De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur, of door een of meer van haar leden indien de overige bestuursleden daar vooraf mee ingestemd hebben.

## **De algemene ledenvergadering**

### **Artikel 13**

1. Aan de algemene ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.
2. De algemene ledenvergadering wordt gevormd door alle leden van de vereniging.
3. Het bestuur roept de algemene ledenvergadering zo vaak bijeen als het dit nodig acht, doch tenminste tweemaal per jaar: eenmaal voor de jaarvergadering zoals bepaald in artikel 14 en eenmaal voor het vaststellen van de begroting zoals bepaald in artikel 9, zesde lid.
4. Op schriftelijk verzoek van tenminste een tiende gedeelte van het aantal stemgerechtigde leden is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering binnen een termijn van niet langer dan vier weken.
5. De oproep voor de algemene ledenvergadering wordt tenminste vier weken voorafgaand aan de vergadering schriftelijk verzonden aan alle leden op het door hen verstrekte adres of e-mail adres. De oproep bevat tenminste de plaats, datum, aanvangstijdstip van de vergadering en een voorlopige agenda van de te behandelen onderwerpen.  
Voorstellen voor de te behandelen onderwerpen kunnen, behalve door het bestuur, ook worden ingediend door de leden.
  - a. Voorstellen van het bestuur worden vermeld op de voorlopige agenda van de algemene ledenvergadering.
  - b. Aanvullende voorstellen van de leden dienen schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend uiterlijk twee weken voor de datum van de algemene ledenvergadering. Deze voorstellen worden aan de agenda van de vergadering toegevoegd. De definitieve agenda wordt tenminste één week voorafgaand aan de vergadering aan de leden gestuurd.
  - c. Te laat ingediende voorstellen kunnen in behandeling worden genomen tenzij een zodanig aantal der aanwezigen als gerechtigd is tot het uitbrengen in die vergadering van één/tiende gedeelte der stemmen zich daartegen verzet.

## **De jaarvergadering**

### **Artikel 14**

1. Het bestuur organiseert een algemene ledenvergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene ledenvergadering.
2. Tijdens deze jaarvergadering komen tenminste de volgende onderwerpen aan de orde:
  - a. Het bestuur brengt een bestuursverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid en legt deze ter goedkeuring aan de vergadering over.
  - b. Het bestuur presenteert de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting en legt deze ter goedkeuring aan de vergadering over zoals bepaald in artikel 9, vijfde lid.
  - c. De stukken genoemd in lid a en b dienen te zijn ondertekend door alle bestuursleden; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
  - d. Voorafgaand aan eventuele goedkeuring van de balans en de staat van baten en lasten, brengt de kascontrolecommissie verslag uit van haar bevindingen, in overeenstemming met het bepaalde in artikel 18.
  - e. De voorziening in eventuele vacatures door verkiezing en benoeming van bestuursleden.
  - f. Het wijzigen of samenstellen van commissies, werkgroepen en bureaus, waaronder de vaststelling van de kascontrolecommissie voor het komend boekjaar in overeenstemming met het bepaalde in artikel 18.
3. Goedkeuring door de algemene ledenvergadering van het bestuursverslag, de balans en de staat van baten en lasten strekt het bestuur tot décharge.
4. Indien de algemene ledenvergadering geen goedkeuring verleent betreffende het bestuursverslag, de balans en de staat van baten en lasten worden de tekortkomingen zo spoedig mogelijk door het bestuur hersteld. De stukken worden vervolgens opnieuw ter goedkeuring aan de vergadering aangeboden. Wordt ook dan de goedkeuring geweigerd, dan neemt de algemene ledenvergadering al die maatregelen, welke door haar in het belang van de vereniging nodig geacht worden.

## **Buitengewone ledenvergaderingen**

### **Artikel 15**

1. Indien bijeenroeping van de algemene ledenvergadering niet op de juiste wijze plaatsvond, of indien bijeenroeping geschiedde op kortere dan de voorgeschreven termijn, kan de algemene vergadering niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits tenminste een zodanig aantal stemgerechtigden ter vergadering aanwezig is als is gerechtigd tot het uitbrengen van de helft van het aantal stemmen dat in een voltallige vergadering kan worden uitgebracht en geen van hen, noch het bestuur, zich tegen besluitvorming verzet.
2. Een eenstemmig besluit van al degenen die in de algemene ledenvergadering stemgerechtigd zijn, ook al zijn zij niet in vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene ledenvergadering.

## **Toegang en stemrecht**

### **Artikel 16**

1. Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben de leden, alsmede degenen die daartoe door de algemene vergadering zijn uitgenodigd. Geschorste leden en geschorste bestuursleden hebben alleen toegang tot de vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld, zij zijn bevoegd daarover het woord te voeren.
2. Stemgerechtigd in de algemene ledenvergadering zijn de leden. Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is, heeft één stem.
3. Stemmen bij volmacht is beperkt mogelijk.
  - a. Ieder stemgerechtigd lid kan aan een andere stemgerechtigde schriftelijk een stemvolmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn of haar stem. Hiervoor moet een



- specifieke steminstructie worden aangegeven per agendapunt waarvoor namens de volmachtgever wordt gestemd.
- b. Stemmen bij volmacht is alleen mogelijk voor stemmingen die zijn aangekondigd in de agenda van de vergadering. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk bij stemmingen over personen en indien in de agenda is aangekondigd dat de stemming anoniem zal plaatsvinden.
  - c. In het huishoudelijk reglement kan worden bepaald aan welke eisen de schriftelijke stemvolmacht moet voldoen.
  - d. De schriftelijke volmachten worden voorafgaand aan de vergadering overhandigd aan de secretaris of de voorzitter.
  - e. Ieder lid kan voor niet meer dan twee andere leden als gemachtigde optreden.
  - f. Het bestuur is gerechtigd de geldigheid van bij volmacht uitgebrachte stemmen te verifiëren. Bij gebleken onregelmatigheden wordt de bij volmacht uitgebrachte stem ongeldig verklaard.

## **Besluitvorming van de algemene ledenvergadering**

### **Artikel 17**

1. De algemene ledenvergadering wordt geleid door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door de bestuurder die het langst in functie is. Zijn er geen bestuursleden aanwezig, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. Stemmingen betreffende personen worden schriftelijk en anoniem gehouden. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen over overige onderwerpen worden gehouden.
3. Het door de voorzitter ter algemene ledenvergadering uitgesproken oordeel, dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
4. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het in het voorgaande lid bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid van de vergadering dit verlangt.
5. Alle besluiten waaromtrent bij de wet of bij deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden genomen bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.  
Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand de volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na een tussenstemming. Staken de stemmen bij verkiezing tussen twee personen dan beslist de stem die werd uitgebracht door de voorzitter. Blanco stemmen, onthoudingen van stemmen en ongeldige stemmen worden niet tot de uitgebrachte stemmen gerekend.
6. Van het in de algemene ledenvergadering verhandelde worden notulen gehouden door de secretaris of door de voorzitter aangewezen persoon. De conceptnotulen worden binnen twee weken verzonden naar alle leden die aan de vergadering deelgenomen hebben. Hen wordt gevraagd binnen een week eventuele verzoeken voor correcties en aanvullingen in te dienen. Na verwerking van het commentaar worden de definitieve notulen uiterlijk vier weken na de vergadering naar alle leden van de vereniging gestuurd. Deze notulen worden, eventueel gewijzigd, in de eerstvolgende algemene vergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.

## **Kascontrolecommissie**

### **Artikel 18**

1. De kascontrolecommissie bestaat uit tenminste twee leden van de vereniging, die geen deel uit mogen maken van het bestuur, commissie of werkgroep die door het bestuur in het leven is geroepen.



2. Leden van de kascontrolecommissie worden benoemd voor een periode van twee jaar. Er is telkens een lid aantredend en een lid aftredend. Het aftredende lid kan voor een periode van twee jaar niet weer in de kascontrolecommissie worden gekozen.
3. De kascontrolecommissie onderzoekt de rekening en verantwoording door het bestuur, de rekening en verantwoording van werkgroepen en bureaus en alle voor dit doel relevante stukken. Vergt dit onderzoek naar oordeel van de commissie bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan zij zich op kosten van de vereniging door een deskundige doen bijstaan.
4. De kascontrolecommissie brengt schriftelijk verslag uit van haar bevindingen aan de algemene ledenvergadering. Het verslag wordt tijdens de algemene ledenvergadering mondeling toegelicht.
5. De last van de kascontrolecommissie kan te allen tijde door de algemene ledenvergadering worden herroepen doch echter door de benoeming van een andere kascontrolecommissie.

## **Geschillen**

### **Artikel 19**

1. De bepalingen over geschillen uit het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland zijn van toepassing bij voorkomende geschillen binnen de vereniging.
2. De Geschillencommissie en de Commissie van Beroep van Scouting Nederland zijn bevoegd om uitspraak te doen in geschillen binnen de vereniging en geschillen tussen de vereniging en organen van Scouting Nederland.
3. Indien zich een geschil voordoet, wordt verwacht dat betrokkenen eerst zelf alles in het werk stellen om, eventueel met behulp van derden, tot een oplossing te komen.
4. Indien door één partij bemiddeling wordt gewenst, kan een daartoe strekkend verzoek worden ingediend bij de Landelijke Bemiddelingscommissie via het Landelijk Servicecentrum van Scouting Nederland.
5. Indien één of meer leden een geschil aanwezig acht en dit geschil niet door bemiddeling opgelost kan worden, kan een geschil aanhangig gemaakt worden bij de Geschillencommissie en de Commissie van Beroep via het Landelijk Servicecentrum van Scouting Nederland.

## **Werkgroepen en bureaus**

### **Artikel 20**

De algemene ledenvergadering is bevoegd tot het instellen en opheffen van werkgroepen en bureaus waarvan de hoofden door de algemene ledenvergadering worden benoemd danwel ontslagen. Taken en bevoegdheden van een werkgroep danwel een bureau kunnen nader worden omschreven in het huishoudelijk reglement. Leden van de werkgroepen en bureaus dienen lid te zijn van de vereniging.

## **Statutenwijziging**

### **Artikel 21**

1. Een besluit tot de wijziging van de statuten kan slechts door de algemene ledenvergadering worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van het aantal leden aanwezig is.
2. Als in algemene ledenvergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging zou worden behandeld, niet het noodzakelijke aantal leden aanwezig is, wordt binnen veertien dagen een volgende algemene ledenvergadering bijeengeroepen, te houden ten minste één maand na de vorige, waarin het besluit tot statutenwijziging kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal leden dat aanwezig is.
3. Het bestuur zal tenminste dertig dagen voor de algemene ledenvergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden besproken, het wijzigingsvoorstel schriftelijk aan de leden bekend maken.

4. Voorstellen tot statutenwijziging dienen zestig dagen voor de algemene ledenvergadering bij het bestuur ingediend te zijn.
5. Het bepaalde in de leden 1, 2, 3 en 4 van dit artikel is niet van toepassing, indien in de algemene ledenvergadering alle stemgerechtigden aanwezig zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt aangenomen.
6. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Uit deze akte moet de goedkeuring door of namens het landelijk bestuur van Scouting Nederland blijken. Zonder deze toestemming kan de akte tot statutenwijziging niet worden opgemaakt.
7. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging en een volledig doorlopende tekst van de statuten, zoals deze na wijziging luiden, neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel en Fabrieken gehouden handelsregister.

## **Ontbinding en vereffening**

### **Artikel 22**

1. Het bepaalde in artikel 21 is van overeenkomstige toepassing op een besluit van de algemene ledenvergadering tot ontbinding van de vereniging.
2. De vereniging wordt ontbonden:
  - a. in die gevallen welke door de statuten bepaald zijn;
  - b. door een daar toe strekkend besluit van de algemene ledenvergadering;
  - c. door insolventie, nadat zij in staat van faillissement is verklaard, of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
  - d. door de rechter in gevallen in de wet bepaald;
  - e. door het geheel ontbreken van leden.
3. De algemene ledenvergadering stelt, bij ontbinding van de vereniging, de bestemming vast van het batig saldo. Deze bestemming is zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de vereniging, met dien verstande dat het overschot besteed wordt aan:
  - a. een algemeen nut beogende instelling, als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen of een daarvoor in de plaats tredende bepaling, met een soortgelijke doelstelling, of
  - b. een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
4. Tenzij de algemene ledenvergadering anders besluit, geschiedt de vereffening door het bestuur.
5. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

## **Reglementen**

### **Artikel 23**

1. De algemene ledenvergadering stelt een of meer reglementen vast, waaronder tenminste een huishoudelijk reglement, waarin onderwerpen worden geregeld waarin deze statuten niet of niet volledig voorzien.
2. Indien en voor zover bepalingen van reglementen van de vereniging in strijd mochten zijn met de wet of deze statuten, dan worden de desbetreffende bepalingen in reglementen van de vereniging voor niet geschreven gehouden.
3. Een besluit tot wijziging van de reglementen kan slechts door de algemene ledenvergadering worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.
4. Het bestuur zal tenminste dertig dagen voor de algemene ledenvergadering, waarin een voorstel tot wijziging van een reglement zal worden besproken, het wijzigingsvoorstel schriftelijk aan de leden bekend maken.

## **Slotbepaling**

### **Artikel 24**

In alle gevallen waarin door de wet, deze statuten en de reglementen vastgesteld door de algemene ledenvergadering niet wordt voorzien, beslist de algemene ledenvergadering.